Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.08.02 Оформление выпускной квалификационной работы
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Высшее, бакалавриат
(уровень образования)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Бакалавр
(квалификация)

Очная/очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2022

Омск, 2024 г.

Авторы-составители:
к.ю.н., научный сотрудник кафедры экономики и управления И.А. Журавлева

Заведующий кафедрой экономики и управления, к.э.н., доцент
С.С. Стаурский

Начальник учебного отдела
Е.В. Малахова

Рабочая программа дисциплины «Оформление выпускной квалификационной работы» рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета, протокол от 26 января 2022 г. № 4.

Рабочая программа дисциплины «Оформление выпускной квалификационной работы» пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 30 августа 2023 г. № 1, протокол от 30 августа 2024 г. № 1.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 8

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10

6.1. Основная литература 10

6.2. Дополнительная литература....10

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 10

6.4. Нормативные правовые документы 11

6.6. Иные источники 11

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Оформление выпускной квалификационной работы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.8	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Оформление выпускной квалификационной работы составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 ак. часа, из них 16 ак. часов лекций и 16 ак. часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 ак. часов для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 24 ак. часа, из них 8 ак. часов лекций и 16 ак. часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 44 ак. часа для очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Оформление выпускной квалификационной работы изучается на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения; на 5 курсе в 9 семестре для студентов очно-заочной формы обучения

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Оформление выпускной квалификационной работы происходит после освоения дисциплин Б1.В.ДВ.01.01 Деловая этика, Б2.В.14 Культура речи и деловое общение.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	16	4		4		8	ПЗ
Тема 2	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	16	4		4		8	ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	18	4		4		10	ПЗ
Тема 4	Структурирование и подготовка к написанию научного текста	18	4		4		10	Авт
Промежуточная аттестация		4						За
Всего		**72**	**16**		**16**		**36**	

*** формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), автореферат (Авт)*
**** формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	16	2		4		10	ПЗ
Тема 2	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	16	2		4		10	ПЗ
Тема 3	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	18	2		4		12	ПЗ
Тема 4	Структурирование и подготовка к написанию научного текста	18	2		4		12	Авт
Промежуточная аттестация		4						За
Всего		**72**	**8**		**16**		**44**	

*** формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), автореферат (Авт)*
**** формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом. Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК

1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с направленностью ООП. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры, утверждается ученым советом филиала, включается в программу итоговой аттестации и доводится до сведения студентов не позднее окончания предпоследнего года обучения. При этом студенты имеют право предложить свою тему исследования.

Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста

Составление структурно-логической схемы предложенной преподавателем темы ВКР.

Определение логических ошибок структурирования предложенной темы ВКР.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	Практическое задание
Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	Практическое задание
Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	Практическое задание
Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста	Автореферат

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

1. Написать аннотацию объемом в 200 слов к предварительно прочитанной статье объемом в 1–2 а. л. на выбор преподавателя. Оценка этих заданий производится путем взаимного рецензирования студентами с последующей проверкой результатов преподавателем.

2. Анализ научных статей ведущих научных журналов. Проанализировать введение к статье, предложенной преподавателем. Найти в нем формулировку темы исследования, подхода к теме, обозначить проблему исследования, собрать информацию об организации текста статьи. Работа с заголовками.

3. Работа над формулировкой названия собственного научного исследования. Написать реферат по статье, нескольким статьям. Написать эссе или учебную статью (средний объем 10 страниц), оформить ссылки и библиографию в этой работе.

4. Провести редактирование научной статьи. Исправить стилистические недочеты и ошибки. Найти и исправить логические ошибки в тексте. Сформулировать проблему конкретной статьи или будущей работы в одном предложении.

Критерии оценивания текущего контроля

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе, рефератов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.8	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.8 Способен осуществлять	Способен подготовить и рассказать собственный рассказ на иностранном	Соблюдает требования к языку и форме

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	языке на заданную тему из деловой практики, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, способность обсуждать в группе кейс (конкретную деловую ситуацию), правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе	общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Зачёт проводится в форме защиты автореферата ВКР.

4.3. Методические материалы

Зачёт проводится в форме защиты автореферата ВКР.

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того, чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме предзащиты ВКР с учётом требований к написанию и оформлению.

Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.

Отметка «не зачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи	Зачтено
Не демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранных языках, не соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи	Не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата

Работа по углублённому изучению дисциплины может выполняется в виде проработки отдельных тем исследований и представления полученных результатов устно

или в виде эссе, доклада с презентацией. Тему для углублённого изучения студент выбирает из приведенного списка.

По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.

Цель написания реферата – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:

развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;

привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;

формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.

Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое –1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.

2. Содержание.

3. Обозначения и сокращения.

4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем;
структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).

6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).

7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.

9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;

- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);

- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;

- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

Дискуссии (обсуждения)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Требования к эссе

Эссе пишется в свободной форме и является рекомендованной формой контроля знаний. Объем работы составляет 1-2 страницы. Где будет оцениваться

- собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
- раскрытость проблема на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями,
- грамотное корректирование использованием терминов и понятий процессов в контексте ответа;
- дана аргументация своего мнения с опорой на исторические факты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991919

2. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44760.html

6.2. Дополнительная литература

1. Галактионова, Л. В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие для студентов / Л. В. Галактионова, А. М. Русанов, А. В. Васильченко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33662.html

2. Экономика. Язык и речь научного текста : учебное пособие / Н. К. Ерилова, О. А. Чечина, Е. А. Ядрихинская [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-00032-057-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47471.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов // СПС КонсультантПлюс.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
2. http://gramma.ru/ - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).
3. http://slovari.yandex.ru – Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс».
4. http://slovari.ru/ - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.
5. http://dic.academic.ru – Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.

6.6. Иные источники

1. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение: учебник. – СПб.: Профессия, 2013. – 320 с.
2. Приходовская, Е.А. Алгоритмы написания научного текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Приходовская. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 38 с.
3. Подготовка и редактирование научного текста : учеб.- метод. пособие / сост. Н. П. Перфильева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 116 с.
4. Аксарина, Н.А. Технология подготовки научного текста : учеб.-метод. пособие / Н.А. Аксарина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 112 с.
5. Елагина, В.Б. Экономика: пороговый, продвинутый и высокий уровни : практикум / В.Б. Елагина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника, презентационное оборудование. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: операционная система для ПК; пакеты прикладных программ, СПС КонсультантПлюс, антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»
4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»
6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru
7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»
8. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View»
9. https://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.
10. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.
11. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».